

Приложение 3
к коллективному договору работников
ОБУСО «Палехский КЦСОН»

СОГЛАСОВАНО
представитель трудового коллектива


А.В.Моталова
« 25 » июль 2022

УТВЕРЖДЕНО
директор ОБУСО «Палехский КЦСОН»


О.П.Воронина
« 25 » июль 2022



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников бюджетного
учреждения социального обслуживания Ивановской области «Палехский
комплексный центр социального обслуживания населения»
(действует с 01.10.2020)

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Палехский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 366-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений системы социальной защиты населения Ивановской области».

Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников учреждения, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Настоящее Положение принимается с учетом мнения представительного органа работников и является приложением к коллективному договору.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени в зависимости от выработки,

производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размера и начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.7. Фонд оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Ивановской области формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке государственному бюджетному учреждению Ивановской области из областного бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Основной персонал государственного учреждения социального обслуживания Ивановской области - работники государственного учреждения социального обслуживания Ивановской области, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом государственного учреждения социального обслуживания Ивановской области целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал государственного учреждения социального обслуживания Ивановской области - работники государственного учреждения социального обслуживания Ивановской области, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом государственного учреждения социального обслуживания Ивановской области целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал государственного учреждения социального обслуживания - работники государственного учреждения социального обслуживания Ивановской области, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники государственного учреждения социального обслуживания Ивановской области, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности государственного учреждения социального обслуживания Ивановской области.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Палехский комплексный центр социального обслуживания населения»

2.1. Определение порядка и условий оплаты труда работников бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Палехский комплексный центр социального обслуживания населения» основано на следующих принципах:

- соблюдение гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области;
- обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;
- обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников.

2.2. Заработная плата работников бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Палехский комплексный центр социального обслуживания населения» определяется на основе:

- отнесения должностей рабочих и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных групп (далее - ПКГ) в соответствии с действующим законодательством;
- установления минимальных окладов по квалификационным уровням в составе ПКГ работников, окладов (должностных окладов), с учетом повышающего коэффициента с целью стимулирования повышения профессиональной квалификации согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- установления выплат компенсационного характера согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- установления выплат стимулирующего характера согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- установления доплаты работнику для доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом. Доплата устанавливается ежемесячно каждому работнику персонально.

2.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, в абсолютных размерах или другим способом, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области.

Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, если эта работа не компенсировалась предоставлением другого дня отдыха, включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все стимулирующие и компенсационные выплаты, предусмотренные установленной системой оплаты труда.

2.4. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных государственному учреждению на оплату труда работников.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, настоящим Положением, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в государственном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Оценка эффективности труда работников государственного учреждения для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера осуществляется создаваемой в государственном учреждении комиссией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации или по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.5. В случае отсутствия наименования должности работника в ПКГ в приложении 1 к настоящему Положению и в федеральном законодательстве минимальные оклады устанавливаются согласно приложению 1а к настоящему Положению.

2.6. Месячная заработная плата работника определяется по следующей формуле:

$$З = О + О * К_{кп} + О * К_{ст} + Д,$$

где:

З – месячная заработная плата;

О – оклад (должностной оклад) устанавливаемый в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

$K_{кп}$ – суммарный коэффициент выплат компенсационного характера, устанавливаемый в процентном отношении к окладу (должностному окладу);

$K_{ст}$ – суммарный коэффициент выплат стимулирующего характера, устанавливаемый в процентном отношении к окладу (должностной окладу);

Д – доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Месячная заработная плата работника государственного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже

минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом. В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей)) не учитываются.

Глава 3. Порядок и условия оплаты труда руководителя бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Палехский комплексный центр социального обслуживания населения», его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя государственного учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости государственного учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера государственного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера государственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается локальным нормативным актом Департамента социальной защиты населения Ивановской области в пределах кратности, установленной в абзаце втором настоящего пункта.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера государственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления

среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников государственного учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

3.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с приложением 2 настоящего Положения:

Руководителю - Департаментом социальной защиты населения Ивановской области;

заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения - руководителем учреждения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю государственного учреждения устанавливаются Департаментом социальной защиты населения Ивановской области по результатам достижения показателей эффективности деятельности государственного учреждения и работы его руководителя и с учетом перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного в приложении 3 к настоящему Положению. Показатели эффективности деятельности государственного учреждения и работы его руководителя утверждаются Департаментом социальной защиты населения Ивановской области. В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области). По решению Департамента социальной защиты населения Ивановской области в качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения устанавливается рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Ивановской области.

3.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения.

3.8. Условия оплаты труда руководителя государственного учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

Штатное расписание государственного учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.